

POLÍTICA DE PRIVACIDAD Y HABEAS DATA
FINKY S.A.S.

1. Contenido	
INTRODUCCIÓN	2
DEFINICIONES	3
1. ÁMBITO DE APLICACIÓN	4
2. PRINCIPIOS RECTORES DEL TRATAMIENTO DEL DATO	4
3. DATOS OBJETO DE TRATAMIENTO POR PARTE DE FINKY	5
4. ALMACENAMIENTO DEL DATO	7
5. REVOCACIÓN DE LA AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	7
6. SUPRESIÓN DEL DATO	8
7. COMUNICACIONES RELACIONADAS CON LA GESTIÓN DE COBRANZA Y CUMPLIMIENTO DE LA LEY 2300 DE 2023	8
8. MODALIDAD DE TRATAMIENTO DEL DATO PERSONAL	8
9. IMPLEMENTACIÓN DE NUEVAS TECNOLOGÍAS	9
10. AUTORIZACIÓN DE TRATAMIENTO DE DATOS	9
11. FUENTES DE LA INFORMACIÓN	10
12. FINALIDAD DEL TRATAMIENTO	11
13. FINALIDADES DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE EMPLEADOS	14
14. FINALIDADES DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE ASPIRANTES	15
15. FINALIDADES DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE PROVEEDORES Y CONTRAPARTES	16
16. FINALIDAD DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE ACCIONISTAS, REPRESENTANTES LEGALES E INVERSIONISTAS	16
17. OBLIGACIONES DEL ENCARGADO DEL TRATAMIENTO	17
18. TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE MENORES DE EDAD	17
19. DISPOSICIONES ESPECIALES SOBRE EL TRATAMIENTO DE DATOS SENSIBLES	18
20. TRATAMIENTO DE DATOS POR PARTE DE TERCEROS	19
21. SEGURIDAD EN INTERNET	19
22. DURACIÓN DEL TRATAMIENTO	19
23. TRANSMISIÓN Y/O TRANSFERENCIA INTERNACIONAL DE DATOS PERSONALES	20
24. DECLARACIONES	20
25. USO DE COOKIES	21
26. RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO	21
27. DERECHOS DEL TITULAR DEL DATO	21
28. DEBERES DE FINKY	22

29.	INFORMACIÓN PROVENIENTE DE TERCEROS	23
30.	INFORMACIÓN PUBLICADA O TRANSMITIDA A FINKY	23
31.	VERACIDAD	23
32.	MODIFICACIONES	24
33.	PROCEDIMIENTO DE CONSULTAS, SOLICITUDES Y RECLAMOS	24
34.	IMPLEMENTACIÓN DE PROCEDIMIENTOS PARA GARANTIZAR EL DERECHO A PRESENTAR RECLAMOS	25
35.	REGLAS ESPECIALES PARA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS DE LOS TITULARES	26
36.	RECTIFICACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE DATOS	26
37.	REQUISITO DE PROCEDIBILIDAD	26
38.	JURISDICCIÓN Y LEY APLICABLE	26
39.	SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS	27
40.	CESIÓN	27
41.	INTERPRETACIÓN	27
42.	ACEPTACIÓN DEL PRESENTE DOCUMENTO Y UTILIZACIÓN DE FIRMAS ELECTRÓNICAS	27
43.	ACUERDO INTEGRAL	29
44.	VIGENCIA	29

INTRODUCCIÓN

Bienvenido a FINKY

A través de este documento te exponemos las principales consideraciones en torno al tratamiento de tus datos personales. Encontrarás los datos que recopilamos, las finalidades de esta recopilación y la manera en la que efectuamos el tratamiento, para que tengas claridad en torno a la manera en la cual se utiliza tu información.

Hemos redactado este documento en el marco de un lenguaje familiar y comprensible, por lo cual el clausulado hace referencia a ti o de ti como titular del dato personal. El uso de este lenguaje familiar no afecta el carácter vinculante y los efectos jurídicos de este documento. En todo caso se entenderá que lo plasmado en este documento está dirigido, es aplicable y obligatorio a todas las personas que suministren datos personales a FINKY.

Esta Política incorpora los mandatos contenidos en los artículos 15 y 20 de la Constitución Política de Colombia, la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013, 886 de 2014 y 1074 de 2015, así como las demás disposiciones que los modifiquen, reglamenten o deroguen.

En esa medida la recolección y tratamiento de los datos personales que realizamos está sujeta a las normas vigentes en la República de Colombia sobre protección de datos personales.

La aceptación al presente documento se realiza de manera virtual, mediante una firma electrónica brindada por FINKY. La firma electrónica podrá basarse en dar clic en la casilla de aceptación, en una firma mediante OTP, clave única, biometría, entre otros. Dicha firma será válida en todos los casos en virtud de lo indicado en el Decreto 2364 de 2012 y la Ley 527 de 1999.

DEFINICIONES

Autorización: Consentimiento previo, expreso e informado del titular para llevar a cabo el Tratamiento de Datos Personales.

Base de Datos: Es el conjunto organizado de información de datos personales que sea objeto de tratamiento.

Canales de contacto: Datos que brindes para que podamos contactarnos contigo. Estos datos pueden obrar en la solicitud de cupo de crédito o en cualquier otro documento o comunicación verbal o escrita e incluyen, pero no se limitan, a tu teléfono, dirección, correo electrónico, redes sociales, aplicaciones de mensajería y SMS. La plataforma de FINKY también se considerará un canal de contacto válido.

Cupo de crédito: Producto ofrecido por FINKY, el cual le permite al estudiante/aspirante obtener un cupo de crédito ante la Institución Educativa para que pueda realizar el pago de su matrícula a cuotas.

Dato personal: Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables. El dato personal puede ser público, semiprivado o privado.

Documentos legales: Hace referencia a todos los documentos que hacen parte del contrato que firmas con FINKY. Estos documentos se interpretarán de manera armónica y conjunta entre sí e incluyen el presente documento, los Términos y Condiciones de uso de la plataforma y el reglamento de productos y servicios.

Institución Educativa: Institución debidamente acreditada por la autoridad competente con la cual FINKY tiene un convenio activo, en el cual el estudiante quiere iniciar o continuar sus estudios a través de un cupo de crédito. También podrá denominarse Institución Universitaria.

Plataforma: Software en modalidad SaaS que ofrece FINKY al usuario como instrumento para realizar comunicaciones y transacciones en línea, así como para acceder a productos y servicios de FINKY.

Responsable del Tratamiento: Es la Persona natural o jurídica de naturaleza pública o privada, que actuando por ella misma o conjuntamente con otros, decide sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los Datos. Para los efectos del presente documento se entiende como responsable del Tratamiento a FINKY S.A.S.

Titular: Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento.

Tratamiento: Es cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

Los demás vocablos utilizados en este documento se definirán e interpretarán de acuerdo con su sentido lógico dentro del apartado en el cual son utilizados, así como su definición natural y obvia y su definición legal, si la hubiere.

1. ÁMBITO DE APLICACIÓN

1.1. Esta Política aplicará a quienes sean Titulares de Datos Personales, sin importar si son personas naturales o jurídicas. Dentro de los Titulares de Datos Personales están:

- Los clientes potenciales y reales de FINKY
- Las personas que ingresen a nuestra página web o interactúen a través de cualquiera de los canales de contacto que tenemos dispuestos para ello.

- Los candidatos a vacantes laborales
 - Aliados, contratistas, proveedores o cualquier otra persona que tenga un contrato con FINKY
 - Los accionistas, representantes legales e inversionistas de FINKY
 - Cualquier otro tercero relacionado con FINKY, que proporcione datos personales
- 1.2. En caso de que el relacionamiento sea con una persona jurídica, la presente política se extiende a todas las personas naturales con las cuales interactúe FINKY.
- 1.3. FINKY podrá, en cualquier contrato o documento, fijar condiciones particulares adicionales a las de la presente Política para relaciones contractuales particulares.

2. PRINCIPIOS RECTORES DEL TRATAMIENTO DEL DATO

- 2.1. FINKY realizará el tratamiento de tus datos personales bajo los siguientes principios:
- a. **Principio de legalidad en materia de Tratamiento de datos:** El Tratamiento que realizamos es una actividad reglada que debe sujetarse a lo establecido en ella y en las demás disposiciones que la desarrollen;
 - b. **Principio de finalidad:** El Tratamiento debe obedecer a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la Ley, la cual te será informada;
 - c. **Principio de libertad:** El Tratamiento sólo puede ejercerse con el consentimiento, previo, expreso e informado de tu parte.. Los datos personales no podrán ser obtenidos o divulgados sin previa autorización, o en ausencia de mandato legal o judicial que releve el consentimiento;
 - d. **Principio de veracidad o calidad:** La información sujeta a Tratamiento debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible. Se prohíbe el Tratamiento de datos parciales, incompletos, fraccionados o que induzcan a error;
 - e. **Principio de transparencia:** En el Tratamiento debe garantizarse tu derecho a obtener de FINKY o del Encargado del Tratamiento, en cualquier momento y sin restricciones, información acerca de la existencia de datos que le conciernan;
 - f. **Principio de acceso y circulación restringida:** El Tratamiento se sujeta a los límites que se derivan de la naturaleza de los datos personales, de las disposiciones de la ley y la Constitución. En este sentido, el Tratamiento sólo lo realizaremos si tu o las personas previstas en la presente ley nos autorizan; Los datos personales, salvo la información pública, no podrán estar disponibles en Internet u otros medios de divulgación o comunicación masiva, salvo que el acceso sea técnicamente controlable para brindar un conocimiento restringido sólo a ti o a terceros autorizados conforme a la presente ley;
 - g. **Principio de seguridad:** La información sujeta a Tratamiento por parte de FINKY o del Encargado del Tratamiento, se deberá manejar con las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento;

- h. **Principio de confidencialidad:** Garantizamos la reserva de la información, inclusive después de finalizada la relación con alguna de las labores que comprende el Tratamiento, pudiendo sólo realizar suministro o comunicación de datos personales cuando ello corresponda al desarrollo de las actividades autorizadas en la ley y en los términos de la misma.

3. DATOS OBJETO DE TRATAMIENTO POR PARTE DE FINKY

- 3.1. Queremos que sepas con precisión que datos podremos recopilar de ti. Para ello, a continuación te presentamos el listado de los datos objeto de tratamiento. Los hemos agrupado en categorías solamente con la finalidad de que la información sea más sencilla de entender:

1. Datos de información general:

- Nombre completo, edad, estado civil, dirección y ciudad de residencia, número de contacto, fecha de nacimiento, correo electrónico y otros datos que puedan encontrarse en el registro civil.
- Información del documento de identidad, como tipo, número, fecha de expedición, fecha de vencimiento, código de barras, código QR y otros métodos que se incorporen para validar el documento en entornos digitales
- Situación fiscal o tributaria en otros países, si aplica.
- Conocimiento acerca de si eres una persona públicamente expuesta y datos demográficos tales como estrato, barrio y factores socioeconómicos.
- Número de personas a cargo.
- Nivel socioeconómico y nivel de estudios alcanzado.
- Otros datos de localización por medios virtuales, como redes sociales o aplicaciones de mensajería instantánea (whatsapp, telegram, signal, etc.)

2. Información Laboral:

- Estado laboral (si te encuentras desempleado, si trabajas, si eres pensionado, independiente, freelancer, etc.).
- Tipo de contrato laboral
- Cotizaciones a seguridad social.
- Datos de tu empleador. Se recopilarán los datos indicados en el acápite “datos de información general”.
- En caso de ser independiente y presentar certificación de ingresos, recopilaremos los datos correspondientes al acápite de “información general” del profesional contable que suscriba la certificación de ingresos.

3. Información financiera:

- Ingresos, gastos, activos, pasivos y patrimonio.
- Estado de obligaciones financieras y otros datos relacionados.
- Toda la información relativa a indagar sobre tu capacidad de pago.
- Información que repose en centrales de riesgo y que revele tu comportamiento financiero y comercial.
- Información de obligaciones tributarias
- Información obrante en el Registro Único Tributario
- Información obrante en declaraciones tributarias a nivel nacional, regional o local.

4. Información judicial y administrativa:

- Detalle de procesos judiciales en los cuales seas parte, lo cual comprende todos los datos de dicho proceso.
- Investigaciones penales o administrativas, lo cual comprende todos los datos de dichas investigaciones.
- Información relativa a sanciones administrativas proferidas por cualquier autoridad

5. Información derivada del uso de la plataforma brindada por FINKY:

- Detalles de tus productos, servicios, y transacciones que realices con FINKY
- Información sobre las interacciones con los productos y servicios de FINKY.
- Información sobre las interacciones y el uso que des a la plataforma de FINKY.
- Información sobre los pagos que realices a FINKY.
- Preferencias en torno al uso de la plataforma de FINKY.
- Nombres de usuario y credenciales de acceso.

6. Información relativa a tu comportamiento en entornos digitales, gustos y preferencias

- Georreferenciación o Geolocalización.
- Preferencias de Consumo y Tolerancia a Riesgos.
- Rastro Digital en Redes Sociales y Sitios Web.
- Información sobre dispositivos electrónicos utilizados.
- Información sobre tu dirección IP

7. Datos Personales Asociados a Terceros.

- Se recopilará la información indicada en el acápite de “datos de información general” respecto de las personas que tengas como referencias, así como los datos de tu empleador o datos de cualquier persona que aparezca en la documentación que nos presentes para respaldar la solicitud de tu cupo de crédito.

8. Datos Sensibles:

- Información biométrica.
- Fotos o videos con o sin información biométrica.
- Grabaciones de voz
- Género, orientación política, racial, étnica, religiosa, filosófica u orientación sexual.
- Información sobre tu estado de salud, patologías y enfermedades.

3.2. La recopilación y tratamiento de estos datos cumplirá con la normativa de protección de datos vigentes en Colombia.

3.3. Lo establecido en la presente cláusula no implica que FINKY recopile todos los datos personales indicados anteriormente. Según el caso concreto y las finalidades señaladas en este documento, FINKY revisará respecto de que datos personales se realizará el tratamiento. En cualquier momento podrás consultar a FINKY cuáles son los datos específicos que están siendo tratados.

4. ALMACENAMIENTO DEL DATO

4.1. FINKY podrá alojar las bases de datos y datos personales tuyos en servidores ubicados dentro o fuera del territorio nacional. Estos servidores, ya sean propiedad de FINKY o de terceros, cumplirán con medidas de seguridad física, técnicas y administrativas razonables de acuerdo con la normatividad colombiana.

- 4.2. Sin perjuicio de ello, reconoces que no se puede garantizar la seguridad completa ni inviolabilidad de medios digitales o físicos de almacenamiento de información. En este sentido, FINKY trabajará en conjunto con sus proveedores para la mitigación de riesgos de seguridad.

5. REVOCACIÓN DE LA AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

- 5.1. En cualquier momento podrás revocar la autorización para que nosotros realicemos el tratamiento de tus datos personales, siempre y cuando no lo impida una disposición legal o contractual; para ello, FINKY S.A.S. establece mecanismos sencillos, de fácil acceso y gratuitos que te permiten revocar tu consentimiento en los términos estipulados en la Ley 1581 de 2012, sus Decretos complementarios y demás normas que la modifiquen o la complementen.
- 5.2. Debes tener en cuenta que tienes dos modalidades para revocar el consentimiento:
- a) **Revocación total:** FINKY dejará de tratar la totalidad de tus datos personales.
 - b) **Revocación parcial:** Tu indicas qué datos personales quieres que dejemos tratar y cuales podemos seguir tratando. Así mismo, podrás darnos autorización para seguir tratando tus datos personales, pero solamente para unas finalidades específicas.
- 5.3. Por lo expuesto es necesario que al momento de elevar la solicitud de revocatoria, indiques si la revocación que pretendes realizar es total o parcial. De ser revocatoria parcial, deberás indicar de manera clara los datos respecto de los cuales retiras tu consentimiento para el tratamiento. FINKY podrá solicitarte las aclaraciones pertinentes.
- 5.4. Sin embargo, no podrás revocar la autorización de FINKY para realizar el tratamiento del dato personal cuando:
- a) FINKY deba realizar el tratamiento de conformidad con la normativa colombiana.
 - b) FINKY requiera el dato para prestar el servicio que tienes contratado.
 - c) La revocación de la autorización conlleva un incumplimiento contractual o impide el ejercicio de determinadas disposiciones, como por ejemplo, el reporte negativo ante centrales de riesgo.
 - d) El dato se requiera para realizar procesos de cobranza extrajudicial o judicial.
 - e) El dato se requiera en virtud de investigaciones judiciales o administrativas.
 - f) FINKY recibe orden de autoridad competente para no eliminar el dato.
 - g) Bajo cualquier otra base jurídica, se requiera que FINKY siga realizando el tratamiento del dato.
- 5.5. Ten presente que la revocación de la autorización podrá impedir que obtengas beneficios, ofertas o descuentos o que utilices de manera restringida o limitada ciertos productos y servicios de FINKY.
- 5.6. La revocación del dato no impide que en el futuro puedas volver a brindar la autorización a FINKY para efectuar el tratamiento. La revocación del dato implicará que FINKY suprima el mismo, es decir, lo elimine permanentemente de su base de datos.

- 5.7. Los mecanismos o procedimientos que FINKY establezca para atender las solicitudes de revocatoria del consentimiento otorgado no podrán exceder los plazos previstos en la Ley.

6. SUPRESIÓN DEL DATO

- 6.1. FINKY procederá a la supresión y, por consiguiente, a la eliminación de tus datos personales cuando:
- a. Se apruebe la revocación de la autorización de tratamiento de datos personales de acuerdo con lo señalado en este documento.
 - b. De acuerdo con las políticas internas de FINKY, se cumpla el término máximo de tratamiento del dato personal.
 - c. Se haya cumplido con la finalidad del tratamiento y ya no sea necesario continuar con dicho tratamiento.

7. COMUNICACIONES RELACIONADAS CON LA GESTIÓN DE COBRANZA Y CUMPLIMIENTO DE LA LEY 2300 DE 2023

- 7.1. Al aceptar el presente documento, otorgas tu autorización expresa, libre y voluntaria para que FINKY pueda contactarte con el propósito de enviarte comunicaciones o notificaciones relacionadas con la gestión de cobranza. En este sentido, autorizas a FINKY para contactarte a través de cualquiera de los canales de contacto que hayas entregado o por medio de información que hayas entregado a FINKY y a partir de la cual se puedan deducir otros canales de contacto.
- 7.2. Estas notificaciones y comunicaciones podrán incluir recordatorios de pagos pendientes y otros asuntos relevantes para la relación contractual que tengas con FINKY. Todo contacto que realice FINKY respecto de las gestiones de cobranza respetará los parámetros de la Ley 2300 de 2023.
- 7.3. En el reglamento de productos y servicios de FINKY podrás encontrar mayor información acerca de las gestiones de cobranza que realizamos.

8. MODALIDAD DE TRATAMIENTO DEL DATO PERSONAL

- 8.1. En virtud de lo señalado en el artículo tercero de la Ley 1581 de 2012, reconoces que FINKY podrá realizar el tratamiento de tus datos personales a partir de cualquier operación o conjunto de operaciones que sea reconocida como tratamiento del dato, dentro de las cuales se encuentra la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.
- 8.2. Así mismo, a título meramente enunciativo, FINKY podrá realizar procesos de depuración, análisis, actualización, concesión de solicitudes de acceso, comercialización, transferencia o transmisión del dato.
- 8.3. El tratamiento de tus datos podrá llevarse a cabo tanto en Colombia como en el extranjero.

9. IMPLEMENTACIÓN DE NUEVAS TECNOLOGÍAS

- 9.1. FINKY podrá implementar nuevas tecnologías en el momento de realizar el tratamiento del dato personal. En este sentido, con la aceptación de este documento, brindas tu autorización para que FINKY realice el tratamiento con nuevas tecnologías y en especial para que:
- a) Utilice mecanismos de Big Data.
 - b) Utilice inteligencia artificial en cualquiera de sus modalidades, incluyendo machine learning y deep learning.
 - c) Realice procesos de toma de decisiones basado en inteligencia artificial con supervisión humana. En este sentido, FINKY podrá analizar la información que entregues con tu solicitud de cupo de crédito, estudiarla y brindarte una respuesta frente a la solicitud a través de mecanismos de inteligencia artificial
 - d) Cree contenidos personalizados para ti, buscando que se adapten a tus necesidades.
 - e) Utilice tus datos para que mecanismos automatizados te brinden una mejor experiencia, como puede suceder con los bots o asistentes virtuales.
 - f) Utilice tus datos para personalizar tu experiencia en la plataforma de FINKY
 - g) Cree perfiles automatizados.
 - h) Se analicen de manera automatizada tus gustos, preferencias y comportamiento en entornos digitales.
 - i) Se automaticen procesos y procedimientos de FINKY.
- 9.2. El uso de tus datos personales en ningún momento generará ningún derecho de autor, propiedad industrial o propiedad intelectual a favor tuyo, respecto de las tecnologías o metodologías que utilice FINKY.

10. AUTORIZACIÓN DE TRATAMIENTO DE DATOS

- 10.1. La aceptación de este documento constituye tu autorización expresa para que tratemos tus datos personales, de conformidad con el principio de libertad y cumpliendo con lo establecido en el artículo noveno de la Ley 1581 de 2012.
- 10.2. Manifiestas que conoces, entiendes y aceptas la Política de Privacidad y Habeas Data y, en consecuencia, tienes un consentimiento informado, dado que con la lectura de la Política tienes claro: (i) que datos recolectamos, (ii) para qué recolectamos esos datos, (iii) que usos le damos a tus datos y (iv) el contenido de cada una de las disposiciones de la Política de Privacidad y Habeas Data de FINKY, así como las disposiciones sobre datos personales que se encuentren en otros documentos legales de FINKY.
- 10.3. Así mismo, manifiestas que conoces, entiendes y aceptas los siguientes aspectos:
- a) Que podemos recolectar datos personales e información tuya a través de terceros, como entidades públicas y entidades privadas. También podemos recolectar información obrante en bases de datos de cualquier naturaleza.

- b) Que podremos comunicar tu información con terceros y, especialmente, podremos compartir tu información con nuestros aliados u otras empresas que te brinden servicios asociados a los de FINKY, como pueden ser aseguradoras, fiadores o proveedores tecnológicos.
- c) Que tu información puede ser almacenada o tratada en Colombia o en el exterior.
- d) Que no requeriremos de tu consentimiento cuando se trate de: i) Información requerida por una entidad pública o administrativa en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial; ii) Datos de naturaleza pública; iii) Casos de urgencia médica o sanitaria; iv) Tratamiento de información autorizado por la ley para fines históricos, estadísticos o científicos; v) Datos relacionados con el Registro Civil de las Personas.
- e) Trataremos datos sensibles tuyos y, especialmente, datos biométricos.
- f) Autorizas a que FINKY delegue en todo o en parte a un tercero para realizar el tratamiento de tu información, en virtud de subcontratación, cesión, alianzas o similares. Autorizas a dicho tercero para que realice el tratamiento de tus datos personales de la misma manera en la que autorizaste a FINKY.
- g) Autorizas a FINKY para que solicite, almacene, comparta, reporte, rectifique, aclare, retire, verifique o realice cualquier otra acción de tratamiento del dato personal ante las denominadas centrales de riesgo, tales como DATACREDITO o CIFIN, o ante cualquier otra entidad que administre bases de datos en Colombia o en el exterior. El tratamiento en estos casos se referirá especialmente a tu información comercial, de contacto, crediticia (pasada, presente y futura), económica y financiera. En virtud de lo anterior, FINKY podrá reportar tu comportamiento positivo o negativo frente al cumplimiento de los pagos del cupo de crédito o el cumplimiento de tus obligaciones contractuales con FINKY.
- h) Autorizas a FINKY para compartir tus datos personales cuando sean requeridos por autoridades judiciales y administrativas.

10.4. Declaras que los aspectos enumerados anteriormente son complementados y adicionados por el contenido integral de este documento y de los demás documentos legales de FINKY y que dichos documentos también hacen parte de tu autorización.

11. FUENTES DE LA INFORMACIÓN

11.1. FINKY podrá recibir, recolectar, consultar o acceder a tus datos personales en cualquier momento, a través de cualquiera las siguientes fuentes:

- a. **A través de ti.** Cuando proporcionas información personal a FINKY a través de cualquiera de los canales de contacto oficiales. Ello incluye todos los documentos que nos remitas, los formularios y demás documentos diligenciados en línea, documentos tramitados en la plataforma, información que compartas de manera telefónica, por chat o por correo electrónico, entre otros.
- b. **De tus dispositivos electrónicos.** FINKY podrá recolectar información de tu dispositivo móvil, Tablet, portátil, computador de escritorio y cualquier otro dispositivo tecnológico que utilices para acceder a la plataforma de FINKY.
- c. **De fuentes de información externas.** Esto incluye, entre otros, las centrales de riesgo, bases de datos con fines similares, y operadores que participan en la liquidación de aportes a la

seguridad social o reciben dichos aportes por pertenecer al sistema general de seguridad social en Colombia.

- d. **De entidades relacionadas o aliadas.** FINKY puede obtener información de entidades vinculadas a FINKY o que sean aliadas. Se aclara que en virtud de lo anterior FINKY podrá obtener información tuya de la respectiva institución universitaria en la cual te encuentres estudiando.
- e. **De autoridades judiciales o administrativas.** FINKY podría recibir información de despachos judiciales, órganos de control, órganos administrativos, entre otros.
- f. **De administradores de listas de antecedentes.** Esto incluye información de listas relacionadas con reportes de lavado de activos, terrorismo y narcotráfico.
- g. **De otras entidades públicas o privadas.** FINKY podría recopilar información de otras organizaciones que administren datos relevantes para la gestión de riesgos asociados a los servicios de la plataforma o para la ejecución del contrato que suscribas con FINKY.
- h. **De terceros autorizados.** Si has otorgado autorización, FINKY podría recibir información de terceros a quienes les hayas dado permiso para compartir tus datos.

12. FINALIDAD DEL TRATAMIENTO

12.1. FINKY no recolectará tus datos personales sin tener un fin específico. Por ello, queremos que comprendas las razones por las cuales recolectamos tus datos personales.

12.2. Para ello, a continuación se señalan las finalidades que tenemos al recolectar tus datos personales:

- a) **Consulta de Información Crediticia:** FINKY podrá realizar consultas ante operadores de información, como DATACREDITO, CIFIN y otras entidades que administren bases de datos en Colombia o en el exterior. Así mismo, FINKY podrá reportar ante estas entidades tu comportamiento crediticio, comercial y financiero. Lo anterior se realiza para evaluar tu solicitud de cupo de crédito, estudiar tu perfil de riesgo, analizar tu capacidad de pago, realizar gestiones de cobranza (en aras de verificar tu situación económica actual, patrimonio, situación laboral, datos de localización y, en general, cualquier otro dato personal que requiera FINKY para efectuar las gestiones de cobranza) y efectuar reportes de tu comportamiento de acuerdo con la Ley 1266 de 2008.
- b) **Intercambio de Información:** FINKY podrá compartir e intercambiar tus datos personales con sus entidades filiales, matrices, aliadas, cesionarios, inversionistas y terceros. Esto se realiza con fines de control de riesgos, pago de obligaciones, fines comerciales, estadísticos y para llevar a cabo actividades de mercadeo de los servicios y publicidad de FINKY.
- c) **Acreditación y reputación:** Los comentarios y reseñas que publiques en internet o medios de comunicación serán utilizados por FINKY con fines comerciales y de mercadeo a través de distintos canales de comunicación.
- d) **Actividades de Gestión de Cobro:** FINKY requiere de tus datos personales para llevar a cabo actividades relacionadas con la gestión de cobro judicial y extrajudicial y el aviso de reportes a las centrales de riesgo. FINKY podrá utilizar cualquier dato personal tuyo, recaudado a través de cualquiera de las fuentes de información indicadas en este documento, para efectos de comunicaciones, notificaciones, ejecución de garantías, cobro persuasivo, cobro judicial,

investigación de bienes, investigación de situación económica y, en general, todas las labores relacionadas con las gestiones de cobro.

- e) **Validación:** FINKY podrá acudir a fuentes públicas o privadas y contactar a las personas que relacionas en la documentación proporcionada para validar la veracidad de la información que nos proporcionas.
- f) **Seguimiento Continuo a Clientes:** Se llevará a cabo un seguimiento continuo respecto de tus opiniones y experiencia de usuario, con el objetivo de mejorar nuestros servicios y brindarte productos acordes a tus necesidades
- g) **Seguimiento posventa:** FINKY mantendrá contacto contigo incluso después de finalizada la relación contractual, con la finalidad de conocer tu experiencia, opiniones y comunicarte acerca de nuestras ofertas, productos y servicios.
- h) **Compartir con Terceros Aliados:** La información podrá ser compartida con terceros aliados que colaboran con FINKY, como aseguradoras, instituciones universitarias, agencias de publicidad, casas de cobranza y otros proveedores de productos y servicios, siempre considerando las obligaciones de confidencialidad y protección de datos personales. En el caso de los cupos de crédito se comparte información específica con los siguientes actores y para las siguientes finalidades:
 - **Instituciones universitarias:** Para que puedas legalizar el cupo de crédito, se haga efectivo el servicio de FINKY y se ejecute el contrato en los términos pactados.
 - **Aseguradoras:** Para que puedas adquirir tu póliza de seguro y se ejecute el contrato con FINKY en los términos pactados.
 - **Casas de cobranza:** Para realizar una gestión eficiente del proceso de cobranza judicial y extrajudicial.
 - **Proveedores tecnológicos:** Para que cuentes con las herramientas tecnológicas necesarias para hacer trámites en línea y suscribir los documentos con firma electrónica.
 - **Pasarelas de pago y proveedores de pago electrónico:** Para que puedas pagar en línea tus obligaciones.
 - **Entidad afianzadora:** Para que tengas una garantía que respalde tu cupo de crédito.
- i) **Centrales de riesgo:** Para compartir tu comportamiento contractual de acuerdo con lo señalado en este documento.

El listado indicado se expone simplemente a título informativo. FINKY podrá cambiar, sin previo aviso, los terceros con los cuales comparte tus datos personales, para realizar alguna o varias de las finalidades indicadas en este documento.
- j) **Atención a Solicitudes:** FINKY dará atención y seguimiento a las solicitudes que presentes en el marco de tus derechos como titular de datos personales o, en general, a cualquier petición, queja o reclamo que presentes ante FINKY.
- k) **Gestión Administrativa:** Se llevará a cabo la gestión administrativa relacionada con las etapas precontractual, contractual y postcontractual.
- l) **Evaluación de Atención:** Se evaluará la atención brindada a los clientes y se realizarán actividades de prospección comercial.
- m) **Prevención de Lavado de Activos y Financiación del Terrorismo:** Se cumplirán los procesos de prevención de lavado de activos y financiación del terrorismo y se realizarán consultas en listas restrictivas y vinculantes.

- n) **Contacto comercial y promocional:** FINKY podrá contactarte con fines comerciales, publicitarios, de marketing digital y promocionales, ya sea para ofrecer sus propios servicios y productos o los de terceros con los que la empresa tenga relaciones comerciales o alianzas. Este contacto se realizará a través de los canales de contacto que nos brindes u otros medios conocidos o por conocer.
- o) **Actualización de información:** FINKY requiere contar con información actualizada para poder contactarte de manera eficaz. Para ello, podrá contactarte o consultar tus datos a través de entidades que administren bases de datos en Colombia o en el exterior.
- p) **Localización:** FINKY requiere contar con datos personales para localizarte y estar en permanente comunicación contigo.
- q) **Cumplimiento y ejecución del contrato:** FINKY realizará el tratamiento de los datos personales necesarios para garantizar el cumplimiento de sus obligaciones, así como el ejercicio de los derechos, prerrogativas y disposiciones en general que se estipulen en los documentos legales de FINKY.
- r) **Almacenamiento:** FINKY realizará el almacenamiento de tus datos en servidores locales o en la nube, a través de proveedores colombianos o del exterior.
- s) **Operación de la Plataforma:** FINKY tratará tus datos personales para que puedas utilizar la plataforma de manera adecuada.
- t) **Comunicaciones:** FINKY se comunicará contigo para remitirte noticias, actualizaciones, avisos, descuentos, promociones, recomendaciones de seguridad y/o notificaciones.
- u) **Registros históricos:** FINKY resguardará tu información con fines históricos, estadísticos, de segmentación de mercado, de análisis de patrones de consumo, análisis de comportamiento comercial y de trazabilidad de tu relación contractual con FINKY.
- v) **Seguridad:** FINKY podrá implementar mejoras en sus sistemas de seguridad o crear nuevos mecanismos de seguridad y ciberseguridad para que al ingresar a nuestra plataforma te encuentres en un entorno confiable. Así mismo, se usará tu información para gestionar y prevenir fraudes.
- w) **Ubicación y Georreferenciación:** FINKY podrá solicitar tu ubicación para indicarte canales de contacto cercanos.
- x) **Identificación:** Los datos biométricos, de tu documento de identidad y otros relacionados serán utilizados por FINKY para validar tu identidad y autenticarte en línea.
- y) **Ejercicio de medidas cautelares y garantías:** En caso de incumplimiento, FINKY aplicará las garantías que respaldan la solicitud de crédito mediante mecanismos judiciales y extrajudiciales.
- z) **Personalización:** FINKY podrá personalizar sus servicios, herramientas y aplicativos para brindarte una mejor experiencia, acorde a tus necesidades.
- aa) **Comercio electrónico:** FINKY utilizará tus datos para realizar acciones propias del comercio electrónico.
- bb) **Formas de pago:** Se tratarán tus datos para que puedas realizar tus pagos de manera efectiva a través de los canales oficiales de FINKY y para que FINKY realice el registro y conservación de dichos pagos.
- cc) **Cumplimiento de normas legales:** Para atender los requerimientos de autoridades judiciales y administrativas o para cumplir con un mandato legal.

13. FINALIDADES DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE EMPLEADOS

13.1. En virtud de la relación laboral establecida con los empleados de FINKY, se informa que el tratamiento de datos personales tiene múltiples finalidades que se detallan a continuación. Cabe destacar que estas finalidades se ajustan a las obligaciones legales y los procesos propios de la gestión de recursos humanos:

- a) Cumplir con las leyes y regulaciones aplicables, incluyendo el derecho laboral, seguridad social, pensiones, riesgos profesionales, cajas de compensación familiar y obligaciones fiscales.
- b) Gestionar internamente la información en el marco de la relación laboral y cumplir con las obligaciones legales derivadas de la misma.
- c) Atender los requerimientos emitidos por autoridades judiciales y administrativas competentes.
- d) Compartir los datos personales de los empleados para permitir su participación en actividades de bienestar.
- e) Cumplir con las disposiciones del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- f) Transmitir o transferir datos a entidades con las que FINKY mantiene relaciones contractuales, como proveedores, auditores, colaboradores, prestamistas, cooperativas, sindicatos, asociaciones, agremiaciones y fondos de empleados, en el marco de la relación laboral.
- g) Utilizar los datos personales en campañas de comunicaciones internas de FINKY.
- h) Participar en estrategias, campañas y pruebas piloto relacionadas con productos y servicios ofrecidos por FINKY.
- i) Brindar canales de comunicación electrónica entre los miembros de FINKY y terceros. Dichos canales generalmente conllevan un proceso de registro y la entrega de credenciales de acceso y pueden consistir en usuarios de aplicativos, correos electrónicos institucionales, aplicaciones web, intranet, software de videoconferencia, chats grupales, aplicaciones de gestión de tareas y cualquier otro software o sistema de información de FINKY.
- j) Consultar datos personales relacionados con la salud para recibir información y acceder a los servicios de los centros médicos, gestionar incapacidades y reportes ante entidades de seguridad social y salud en el trabajo, así como para gestionar adecuadamente accidentes laborales.
- k) Gestionar actividades de capacitación, procedimientos administrativos, control de asistencia, gestión administrativa, pago de nómina y actividades asociadas al manejo de personal.
- l) Gestionar la seguridad en las instalaciones de FINKY, incluyendo el control de acceso, investigación de situaciones de riesgo y violaciones a la seguridad, así como la preservación de activos y personas.
- m) Cumplir con las obligaciones legales relacionadas con la prevención de lavado de activos y financiación del terrorismo.
- n) Guardar registro de reuniones presenciales o virtuales.
- o) Tomar imágenes fotográficas y huellas digitales necesarias para el control y reconocimiento de los empleados.
- p) Verificar el cumplimiento contractual y validar la idoneidad del trabajador, así como posibles conflictos de interés en el desarrollo de sus labores.
- q) Efectuar acciones inherentes al tratamiento del dato personal, como su almacenamiento en Colombia o en el mundo, su gestión en bases de datos, garantizar su confidencialidad,

integridad y disponibilidad, realizar actualizaciones, verificaciones, complementaciones, entre otros.

- r) Conservar y validar la hoja de vida del trabajador con sus respectivos soportes.
- s) Entregar información a terceros responsables de evaluaciones, entrenamientos, certificaciones y otros procesos relacionados con la relación contractual.
- t) Realizar el tratamiento de la familia o beneficiarios del trabajador para los efectos legales pertinentes, como la afiliación al sistema de seguridad social.

14. FINALIDADES DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE ASPIRANTES A EMPLEADOS

14.1. FINKY recolecta y almacena datos personales de sus aspirantes a empleados en una base de datos catalogada como confidencial. Los datos personales de los aspirantes son objeto de tratamiento para:

- a) Realizar la gestión administrativa necesaria, tanto interna como externa, para garantizar un proceso de selección de personal transparente y eficaz.
- b) Enviar comunicaciones programadas por FINKY para llevar a cabo diversas pruebas de selección en el marco del proceso de selección.
- c) Conservar adecuadamente la trazabilidad del proceso de selección.
- d) Corroborar cualquier requerimiento que surja durante el proceso de selección de aspirantes.
- e) Verificar referencias laborales, académicas y personales del aspirante con el objetivo de evaluar su idoneidad para el cargo.
- f) Gestionar el proceso de vinculación del personal seleccionado.
- g) Cumplir con las normas de prevención de lavado de activos y financiación del terrorismo.
- h) Verificar antecedentes penales, civiles, fiscales y administrativos ante las autoridades competentes.
- i) Almacenar la información en un banco de hojas de vida de FINKY. Ello permite a FINKY establecer nuevos contactos en el futuro.
- j) Efectuar acciones inherentes al tratamiento del dato personal, como su almacenamiento en Colombia o en el mundo, su gestión en bases de datos, garantizar su confidencialidad, integridad y disponibilidad, realizar actualizaciones, verificaciones, complementaciones, entre otros.
- k) Cumplir con las normas internas de FINKY sobre selección de personal, así como cualquier otra norma aplicable.

15. FINALIDADES DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE PROVEEDORES Y CONTRAPARTES

15.1. FINKY realiza el tratamiento de datos personales de sus proveedores, aliados y, en general, sus contrapartes dentro de una relación contractual. Las finalidades de dicho tratamiento son las siguientes:

- a) Realizar todas las actividades necesarias para cumplir y desarrollar la relación contractual y/o servicio existente con los proveedores y contrapartes de FINKY.
- b) Enviar información de carácter publicitario e información comercial sobre los productos y servicios ofrecidos por FINKY.

- c) Utilizar los datos con fines estadísticos, de control y supervisión, que permitan la creación de herramientas para prevenir el fraude y acciones o prácticas corruptas o que vayan en contravía de los lineamientos y estándares de FINKY, así como prácticas relacionadas con la financiación del terrorismo, lavado de activos y narcotráfico.
- d) Consultar el comportamiento financiero y crediticio de los proveedores y contrapartes contractuales en centrales de riesgo.
- e) Reportar ante centrales de riesgo y cualquier otra entidad que administre bases de datos en Colombia, su comportamiento financiero, crediticio y comercial.
- f) Llevar a cabo procesos de evaluación y selección de proveedores y contrapartes.
- g) Realizar procesos de vinculación y creación de proveedores y contrapartes.
- h) Crear y conservar matrices de comunicación con proveedores y contrapartes.
- i) Cumplir con aspectos tributarios y legales ante los entes pertinentes.
- j) Establecer relaciones de negocio en concordancia con el objeto del contrato y los términos acordados.
- k) Gestionar y controlar los pagos realizados por los bienes y servicios recibidos de los proveedores y contrapartes.
- l) Realizar evaluaciones de proveedores y contrapartes.
- m) Adelantar el proceso de control y registro contable de las obligaciones contraídas con los proveedores y contrapartes.
- n) Realizar consultas, auditorías y revisiones derivadas de la relación de negocio.
- o) Cualquier otra finalidad específica autorizada por los propios proveedores y contrapartes en sus respectivas autorizaciones.

16. FINALIDAD DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE ACCIONISTAS, REPRESENTANTES LEGALES E INVERSIONISTAS

- 16.1. FINKY realizará el tratamiento de los datos personales de sus accionistas, representantes legales, inversionistas, miembros de junta directiva y miembros de órganos de administración con las siguientes finalidades:
- a) Permitir el ejercicio de los deberes y derechos derivados de la calidad que ostentan dentro de FINKY.
 - b) Facilitar el envío de citaciones y notificaciones.
 - c) Cumplir con los mandatos legales, los estatutos y los procesos y procedimientos de FINKY.
 - d) Llevar un registro adecuado del libro de actas y accionistas.
 - e) Grabar y dejar constancia de reuniones celebradas
 - f) Realizar procesos adecuados de identificación
 - g) Registrar los nombramientos ante las autoridades competentes.

17. OBLIGACIONES DEL ENCARGADO DEL TRATAMIENTO

- 17.1. Al realizar el tratamiento de tus datos personales, FINKY podrá tener encargados del tratamiento, los cuales deberán cumplir con las siguientes obligaciones generales:
- a. Garantizarte el ejercicio de tus derechos, incluyendo el acceso, consulta, actualización y rectificación de sus datos personales de acuerdo con lo establecido en la legislación de protección de datos aplicable y especialmente en la Ley 1581 de 2012. Para ello deberás utilizar los canales brindados por el encargado del tratamiento.

- b. Conservar copia de la autorización que brindaste para efectuar el tratamiento del dato personal.
- c. Cumplir con los principios establecidos en la Ley 1581 de 2012.
- d. Cumplir con medidas adecuadas de seguridad de la información para garantizar la integridad, disponibilidad y confidencialidad de tus datos personales.
- e. Adoptar un manual interno de políticas que permita garantizar que al interior de la organización existen medidas proactivas para el cumplimiento de las normas sobre protección de datos personales.
- f. Cumplir con todas las obligaciones establecidas en el artículo 18 de la Ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios.
- g. Garantizar que su actuación guarde concordancia con las políticas de FINKY.
- h. Cumplir con las demás obligaciones que se establezcan en el contrato celebrado con FINKY.

18. TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE MENORES DE EDAD

- 18.1. FINKY puede llegar a tratar datos de menores de edad en virtud de sus relaciones contractuales y deberes reglamentarios.
- 18.2. En cumplimiento con las normas de protección de datos personales vigentes en Colombia, FINKY brindará las garantías para que los menores de edad puedan ejercer su derecho de libertad de expresión, de libre desarrollo de la personalidad y de información. La opinión del menor de edad será valorada teniendo en cuenta la madurez, autonomía y capacidad para entender el asunto.
- 18.3. En ese sentido, sólo podrá ser tratada la información de los menores de edad con la autorización por parte del representante legal del menor. En estos casos, es facultativo que el respectivo representante le entregue a FINKY los datos personales del menor de edad, aunque la falta del dato puede hacer que FINKY niegue la prestación de determinados servicios o la concesión de cupos de crédito.
- 18.4. FINKY podrá pedir los soportes que considere necesarios para garantizar que la autorización dada por el representante del menor de edad es válida legalmente.
- 18.5. Las finalidades del tratamiento de datos personales del menor de edad son las mismas que se exponen en el presente documento, dependiendo de la relación contractual o vínculo que tenga FINKY con el menor de edad.
- 18.6. FINKY también podrá recaudar la opinión del menor de edad y explicarle directamente los documentos que está conociendo, así como los efectos de aceptar nuestra Política de Privacidad y Habeas Data. Para ello FINKY podrá diseñar documentos especiales. La opinión del menor será valorada por FINKY atendiendo a los parámetros legales e internos aplicables. En todo caso, la mera opinión afirmativa del menor no será válida si no se cuenta con la autorización de su representante.
- 18.7. En el marco de este procedimiento, FINKY siempre velará por garantizar el interés superior del menor de edad y cumplir con la normativa vigente.

19. DISPOSICIONES ESPECIALES SOBRE EL TRATAMIENTO DE DATOS SENSIBLES

- 19.1. A través de la aceptación de este documento, autorizas a FINKY de manera voluntaria, previa, explícita, informada e inequívoca para que lleve a cabo el tratamiento de tus datos sensibles y, en

especial, datos biométricos, suministrados a través de los canales tecnológicos brindados por FINKY.

19.2. Aceptas que conoces las finalidades del tratamiento de tus datos sensibles de acuerdo con lo indicado en este documento. Así mismo, aceptas que, en especial, tus datos sensibles se utilicen para:

- a) Validar tu identidad en línea
- b) Realizar procesos de autenticación
- c) Facilitar la prestación de servicios por parte de FINKY
- d) Aportarlos como medio de prueba en cualquier actuación
- e) Conservar la trazabilidad y registro de actuaciones que realice FINKY, como son las llamadas de contacto.
- f) Cualquier otra finalidad expuesta en este documento y que sea compatible con los datos sensibles entregados.

19.3. No estás obligado a autorizar el tratamiento de tus datos personales sensibles; sin embargo, en caso de no brindar la autorización, FINKY no podrá tramitar tus solicitudes en línea, cuando para ello sea necesario validar tu identidad a través de medios biométricos. Esta limitación obedece a que sin tus datos biométricos no podremos efectuar la validación de tu identidad, lo cual puede permitir riesgos de fraude, suplantación, comisión de delitos, entre otros.

20. TRATAMIENTO DE DATOS POR PARTE DE TERCEROS

- 20.1. FINKY podrá, en cualquier momento y en aras de optimizar sus servicios o administrarlos de mejor manera, realizar contratos con terceros que involucren que dicho tercero realice el tratamiento de tu información personal.
- 20.2. En el vínculo que tenga FINKY con el tercero, se velará porque tu dato personal se encuentre custodiado adecuadamente y se cumpla con las disposiciones legales aplicables.
- 20.3. Con la aceptación de este documento, brindas autorización a FINKY para que entregue tus datos a terceros para las finalidades establecidas.

21. SEGURIDAD EN INTERNET

- 21.1. En FINKY el respeto por la privacidad y la seguridad de tus datos es fundamental. Estamos conscientes de la confianza que depositas en nosotros al requerir nuestros servicios.
- 21.2. FINKY se compromete a cumplir con los más altos estándares de seguridad en el manejo de la información, garantizando siempre la seguridad de la información personal, especialmente la de carácter sensible, proporcionada por usuarios y empleados.
- 21.3. En desarrollo del principio de seguridad establecido en la Ley 1581 de 2012, FINKY ha adoptado las medidas técnicas, humanas y administrativas necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento. Estas medidas, sus protocolos y procedimientos están contenidos en los respectivos documentos de seguridad de la información, los cuales tienen carácter reservado al uso interno de FINKY.
- 21.4. No obstante, lo anterior es una responsabilidad tuya implementar los controles de seguridad necesarios en tus equipos y redes privadas para tu navegación en el portal de FINKY, para el

envío de correos electrónicos o para realizar cualquier acción que involucre tu información personal. Por ello, FINKY no se responsabiliza por cualquier consecuencia derivada del ingreso fraudulento por parte de terceros a la base de datos y/o por alguna falla técnica en el funcionamiento que sobrepasen las actividades desarrolladas con la debida diligencia.

22. DURACIÓN DEL TRATAMIENTO

- 22.1. FINKY conservará tus datos personales desde el momento en que haces entrega de los mismos y seguirá efectuando el tratamiento sobre los mismos hasta que finalice cualquier relación contractual contigo.
- 22.2. Una vez finalizada la relación contractual, FINKY seguirá realizando el tratamiento del dato personal atendiendo a los siguientes criterios:
 - a) Plazos legales que sean establecidos por la normatividad colombiana.
 - b) Cumplimiento de estándares legales o internos de FINKY
 - c) Cumplimiento de la finalidad por la cual se recolectó el dato.
- 22.3. Sin perjuicio de ello, podrás revocar anticipadamente tu consentimiento para que FINKY realice el tratamiento de tus datos personales, de conformidad con lo señalado en este documento.

23. TRANSMISIÓN Y/O TRANSFERENCIA INTERNACIONAL DE DATOS PERSONALES

- 23.1. En el marco del tratamiento de tus datos personales, FINKY puede realizar la transmisión o transferencia de los mismos, atendiendo a las finalidades del dato. Con la aceptación del presente documento brindas autorización para que FINKY realice dichas acciones.
- 23.2. Dentro de las causales para que FINKY realice la transmisión o transferencia del dato personal se encuentran, a título meramente enunciativo, las siguientes:
 - a. Se realiza por fines de almacenamiento del dato, en aras de que tu dato personal se encuentre seguro en un servidor del extranjero.
 - b. Cuando un encargado del tratamiento se encuentre fuera del país o tenga sus sistemas de información fuera del país.
 - c. Cuando los sistemas de información de FINKY se encuentren alojados en el extranjero.
 - d. Cuando cualquier tercero que en virtud de lo establecido en esta Política deba acceder a tus datos personales y los sistemas de información de dicho tercero se encuentren en el extranjero.
- 23.3. Las acciones de transmisión o transferencia del dato personal siempre cumplirán con la normatividad vigente y se velará porque el país receptor cumpla con niveles adecuados de protección de conformidad con los lineamientos de la Superintendencia de Industria y Comercio o las autoridades competentes.

24. DECLARACIONES

- 24.1. Con la aceptación de este documento declaras, de manera libre, espontánea y voluntaria que:
 - a. Conoces tus derechos como titular del dato personal
 - b. Tienes plena capacidad para aceptar este documento y, en consecuencia, para brindar a FINKY la autorización de realizar el tratamiento de tus datos personales.

- c. Conoces que no te encuentras obligado a responder a preguntas que involucren datos sensibles.
- d. Has entendido plenamente la Política de Privacidad y Habeas Data de FINKY.
- e. Has entendido plenamente las manifestaciones realizadas en la cláusula de “Autorización de Tratamiento” y cualquier otra manifestación realizada en este documento o en los demás documentos legales

25. USO DE COOKIES

25.1. FINKY puede implementar el uso de "Cookies" en sus sitios web o plataforma, las cuales se almacenan temporalmente en tu dispositivo. Las Cookies son útiles porque te facilitarán tener una experiencia de usuario y navegación más agradable, dado que permiten almacenar tus preferencias. Pues eliminar las Cookies en cualquier momento a través de las opciones de tu navegador o de programas especializados.

25.2. Para garantizar el correcto uso de los servicios, FINKY puede estipular cookies necesarias u obligatorias, las cuales siempre debes aceptar para poder acceder a los productos y servicios de FINKY.

26. RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

26.1. FINKY tiene la calidad de responsable del tratamiento. A través de la presente política de tratamiento de datos, se permite informar sus datos de identificación:

FINKY S.A.S.
NIT. 901.381.899-6
Sitio WEB: www.finky.la
Correo electrónico: hablemos@finky.la

27. DERECHOS DEL TITULAR DEL DATO

27.1. Para FINKY es muy importante que conozcas los derechos que tienes en tu calidad de titular del dato personal. Dichos derechos son los siguientes:

- a) Conocer, actualizar y rectificar tus datos personales frente a FINKY. Este derecho se podrá ejercer, entre otros frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo Tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado;
- b) Solicitar prueba de la autorización otorgada a FINKY, salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el Tratamiento, de conformidad con lo previsto en el artículo 10 de la ley 1581 de 2012;
- c) Ser informado por FINKY, previa solicitud, respecto del uso que le hemos dado a tus datos personales;
- d) Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la presente ley y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen;

- e) Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. La revocatoria y/o supresión procederá cuando la Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado que en el Tratamiento FINKY ha incurrido en conductas contrarias a esta ley y a la Constitución;
- f) Acceder en forma gratuita a tus datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento.
- g) Cualquier otro derecho consagrado expresamente en la Ley

27.2. Estos derechos podrás ejercerlos ante FINKY a través de los canales oficiales de contacto indicados en el presente documento o en su página web.

28. DEBERES DE FINKY

28.1. FINKY, en su calidad de responsable del tratamiento, tiene los siguientes deberes:

- a) Garantizarte, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data;
- b) Solicitar y conservar, en las condiciones previstas en la ley 1581 de 2012, copia de la respectiva autorización otorgada por ti;
- c) Informarte debidamente sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten por virtud de la autorización otorgada;
- d) Conservar tu información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento;
- e) Garantizar que la información que se suministre al Encargado del Tratamiento sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible;
- f) Actualizar la información, comunicando de forma oportuna al Encargado del Tratamiento, todas las novedades respecto de los datos que previamente le haya suministrado y adoptar las demás medidas necesarias para que la información suministrada a este se mantenga actualizada;
- g) Rectificar la información cuando sea incorrecta y comunicar lo pertinente al Encargado del Tratamiento;
- h) Suministrar al Encargado del Tratamiento, según el caso, únicamente datos cuyo Tratamiento esté previamente autorizado de conformidad con lo previsto en la presente ley;
- i) Exigir al Encargado del Tratamiento en todo momento, el respeto a las condiciones de seguridad y privacidad de la información del Titular;
- j) Tramitar las consultas y reclamos formulados en los términos señalados en la presente ley;
- k) Adoptar un manual interno de políticas y procedimientos para garantizar el adecuado cumplimiento de la presente ley y en especial, para la atención de consultas y reclamos;
- l) Informar al Encargado del Tratamiento cuando determinada información se encuentra en discusión por parte del Titular, una vez se haya presentado la reclamación y no haya finalizado el trámite respectivo;
- m) Informar sobre el uso dado a tus datos mediante tu solicitud previa;
- n) Informar a la autoridad de protección de datos cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los Titulares.
- o) Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio.

29. INFORMACIÓN PROVENIENTE DE TERCEROS

- 29.1. FINKY, en desarrollo de alianzas de tipo comercial dentro de las que se incluye el ofrecimiento de productos o servicios de terceros, previo acuerdo para el efecto, podrá recibir información personal. En estos casos, FINKY es encargado de la información, de tal manera que su actuación siempre estará basada en el convencimiento que esos terceros cuentan con las autorizaciones necesarias para utilizar la información, con las finalidades para la cuales es entregada a FINKY, dado que se presume que el responsable cuenta con esta autorización vigente y en debida forma.
- 29.2. En caso de que se realice el ejercicio de los derechos por parte del titular de los datos, FINKY hará sus mejores esfuerzos por realizar el traslado de la solicitud a los responsables correspondientes y porque se brinde una respuesta adecuada a las necesidades del solicitante, sin hacerse responsable por el alcance de las autorizaciones otorgadas, ni por el contenido de las respuestas que se otorguen a las solicitudes.

30. INFORMACIÓN PUBLICADA O TRANSMITIDA A FINKY

- 30.1. Nuestra página de internet permite en muchas ocasiones compartir comentarios, artículos, blogs y otros datos.
- 30.2. La entrega de información a través de cualquiera de las formas mencionadas u otra permitida por la página, hace presumir a FINKY, que previamente a la inclusión o presentación de cualquier tipo de información personal tuya o correspondiente a terceros, se cuenta con todas las autorizaciones por parte de sus titulares, de tal manera que FINKY no se hace responsable por ninguno de los datos que le sean entregados de esa manera, aunque si se reserva los derechos para publicarlos o eliminarlos.
- 30.3. Al subir contenido correspondiente a imágenes, comentarios, fotografías, videos, etc., a nuestra página de internet o entregarlo por otros medios a FINKY, se autoriza a FINKY para presentarlo en su página de internet, Facebook y otros medios de comunicación y utilizarlos como parte de campañas comerciales o de mercadeo dirigidas al público en general, a través de distintos medios de comunicación.

31. VERACIDAD

- 31.1. FINKY asume que la información que le entregas es completa, actual y veraz, resultando de tu entera responsabilidad cualquier disconformidad entre los datos entregados y la realidad.
- 31.2. Como titular de los datos, te comprometes a notificarnos de cualquier cambio en la información que has suministrado a FINKY.
- 31.3. En caso de encontrar inconsistencias que lo ameriten, FINKY podrá dar traslado a las autoridades competentes para que investiguen la comisión de posibles delitos derivados de información errónea.

32. MODIFICACIONES

- 32.1. FINKY se reserva el derecho de modificar el presente documento en cualquier momento, publicando las modificaciones en el sitio web oficial de la plataforma. Estos cambios entrarán en vigor diez (10) días después de su publicación. En caso de que no estés de acuerdo con las modificaciones, te instamos a ponerte en contacto con nosotros dentro de los cinco (5) días posteriores a la publicación de las modificaciones. De no hacerlo, se entenderá que aceptas los nuevos términos pactados con FINKY.

Recuerda que en caso de no aceptar las modificaciones realizadas al documento, es posible que ya no puedas acceder a los servicios de FINKY o tengas un acceso restringido a los mismos.

- 32.2. De acuerdo con lo anterior, es tu responsabilidad revisar la página web de FINKY periódicamente para mantenerte informado sobre las modificaciones realizadas. Cada vez que accedas a la plataforma se considerará como una aceptación tácita de los nuevos términos y condiciones. Esta cláusula subraya la importancia de mantenerte al tanto de las actualizaciones y de cómo tu acceso continuo a la plataforma se considera una aceptación de los cambios.
- 32.3. Para que FINKY realice o publique cualquier modificación no será necesario realizar un aviso previo.

33. PROCEDIMIENTO DE CONSULTAS, SOLICITUDES Y RECLAMOS

- 33.1. FINKY garantiza tu derecho a elevar consultas y solicitudes, suministrando a las personas que actúen en ejercicio de ese derecho, toda la información contenida en su registro individual o que esté vinculada con la identificación del titular.
- 33.2. FINKY a través de su área de servicio al cliente o quien haga sus veces, en función de protección de datos personales es responsable de atender y dar trámite a las solicitudes en ejercicio de tus derechos, en los términos, plazos y condiciones establecidos en la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1074 de 2015 y demás normas que la modifiquen o adicionen; para el ejercicio de los derechos de acceso, consulta, rectificación, actualización, supresión y revocatoria a la que se refiere la normatividad vigente sobre protección de datos personales.
- 33.3. Podrás elevar tus peticiones a través de las siguientes modalidades:
- 33.4. **Consulta:** De conformidad con lo establecido en el artículo 14 de la Ley 1581 de 2012 y el artículo 2.2.2.25.4.1 del Decreto 1074 de 2015, los titulares o sus causahabientes podrán consultar la información personal del titular que repose en cualquier base de datos.
- 33.5. Por lo anterior, conforme al artículo 14 de la Ley 1581 de 2012; las solicitudes de consulta serán atendidas en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de su radicación. En caso de no ser posible atender la consulta dentro de dicho término, se informará al interesado antes del vencimiento de los diez (10) días hábiles, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer plazo.
- 33.6. **Reclamos:** Conforme a lo establecido en el artículo 15 de la Ley 1581 de 2012 el titular o sus causahabientes que consideren que la información contenida en una base de datos deber ser objeto de corrección, actualización o supresión, o cuando adviertan el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1074 de 2015 y demás normas aplicables; podrán presentar un reclamo ante el responsable del tratamiento. El reclamo será tramitado bajo las siguientes reglas:
- a. Si el reclamo recibido no cuenta con información completa que permita darle trámite, tal como, la identificación del titular, la descripción de los hechos que dan lugar al reclamo, la dirección y los documentos que se quieran hacer valer; se requerirá al reclamante dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a su recepción para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo.

- b. Si por alguna circunstancia FINKY, recibe un reclamo dirigido a otra organización, dará traslado a quien corresponda en dicha organización en un término máximo de dos (2) días hábiles e informará de la situación al reclamante.
- c. Recibida la reclamación de forma completa, incluirá en la base de datos que mantiene FINKY, una leyenda que diga “reclamo en trámite” y el motivo del mismo, en un término no mayor a dos (2) días hábiles. Dicha leyenda deberá mantenerse hasta que el reclamo sea decidido.
- d. El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atenderlo dentro de dicho término se informará al interesado antes del vencimiento del referido plazo los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

33.7. FINKY pone a disposición de los usuarios para radicar Peticiones, Quejas, Reclamos y sugerencias, el correo electrónico hablemos@finky.la

33.8. FINKY tiene plena libertad de habilitar nuevos canales que le faciliten el ejercicio de este derecho.

34. IMPLEMENTACIÓN DE PROCEDIMIENTOS PARA GARANTIZAR EL DERECHO A PRESENTAR RECLAMOS

34.1. En cualquier momento y de manera gratuita podrás solicitar a FINKY, la rectificación, actualización o supresión de tus datos personales, previa acreditación de tu identidad.

34.2. Los derechos de rectificación, actualización o supresión se podrán ejercer por:

- a. El titular de los datos personales o sus causahabientes, previa acreditación de su identidad, o a través de instrumentos electrónicos que le permitan identificarse.
- b. Por el representante y/o apoderado del titular de los datos, previa acreditación de la representación o apoderamiento.
- c. Los derechos de los niños, niñas y adolescentes se ejercerán por las personas que estén facultadas para representarlos

34.3. Cuando la solicitud sea formulada por una persona distinta al titular de los datos y no se acredite que la misma actúa en representación de aquél, se tendrá por no presentada.

35. REGLAS ESPECIALES PARA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS DE LOS TITULARES

35.1. La solicitud de rectificación, actualización o supresión y, en general, cualquier solicitud relacionada con la protección de datos personales, deberá ser presentada a través de los canales habilitados por FINKY señalados en este documento y debe contener como mínimo, la siguiente información:

- a. El nombre, domicilio del titular y medio de contacto para recibir la respuesta como teléfono, correo electrónico y dirección de residencia.
- b. Los documentos que acrediten la identidad o la representación de su representante.
- c. La descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los cuales el titular busca ejercer alguno de los derechos.
- d. En caso dado otros elementos o documentos que faciliten la localización de los datos personales.

35.2. En cualquier momento FINKY podrá decidir modificar, adicionar o suprimir canales para recibir peticiones relacionadas con la protección de datos personales. Estos ajustes se publicarán en la página

web, sin que sea necesario actualizar este documento. Por lo anterior, te recomendamos que antes de radicar tu petición verifiques la información de contacto señalada en la página web de FINKY.

36. RECTIFICACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE DATOS

36.1. FINKY S.A.S. tiene la obligación de rectificar y actualizar a solicitud tuya, la información de este que resulte ser incompleta o inexacta, de conformidad con el procedimiento y los términos señalados anteriormente. En las solicitudes de rectificación y actualización de datos personales, deberás indicar las correcciones a realizar y aportar la documentación que avale tu petición.

37. REQUISITO DE PROCEDIBILIDAD

37.1. Antes de acudir a la Superintendencia de Industria y Comercio por alguna queja o reclamo relacionada con tus datos personales, deberás presentar dicha queja o reclamo directamente a FINKY y surtir el trámite respectivo.

38. JURISDICCIÓN Y LEY APLICABLE

38.1. Toda interpretación, actuación judicial o administrativa derivada del tratamiento de los datos personales que conforman las bases de datos de FINKY y la presente declaración de privacidad, están sujetas a las normas de protección personal establecidas en la República de Colombia y las autoridades administrativas o jurisdiccionales competentes.

38.2. Para todos los efectos se entenderá que el cumplimiento de las obligaciones será en la ciudad de Bogotá D.C.

39. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

39.1. Si tienes alguna inconformidad con FINKY o surgen diferencias entre las partes, acudiremos en un primer momento a la modalidad de arreglo directo, buscando que cualquier controversia se arregle amigablemente. Si tras treinta (30) días hábiles, contados a partir de la remisión de tu comunicación, no ha habido solución a la problemática, podrás acudir a la justicia ordinaria.

39.2. La etapa de arreglo directo no impide que FINKY, en cualquier momento del contrato, ejerza cualquiera de las potestades o facultades señaladas en el presente documento.

40. CESIÓN

40.1. No podrás ceder total o parcialmente tus obligaciones o tu posición contractual en el marco de este documento. Por su parte, FINKY podrá ceder parte de sus derechos o prerrogativas a terceros, en casos como cesiones de cartera, soporte al cliente, tercerización de servicios, entre otros, quienes realizarán el tratamiento de tus datos personales para las finalidades previstas en este documento.

41. INTERPRETACIÓN

41.1. El presente documento se interpretará de acuerdo con su naturaleza y finalidad. Así mismo, se interpretará de forma armónica con los demás documentos legales de FINKY.

42. ACEPTACIÓN DEL PRESENTE DOCUMENTO Y UTILIZACIÓN DE FIRMAS ELECTRÓNICAS

- 42.1. Manifiestas de manera libre, expresa, voluntaria e informada que aceptas este documento de manera incondicional, tras haberlo leído completamente y haber comprendido sus alcances y efectos. Así mismo, aceptas que este documento pueda ser suscrito mediante firma electrónica.
- 42.2. También declaras de manera libre y espontánea que: (i) eres una persona natural, (ii) la edad manifestada en el proceso de registro corresponde a tu edad verdadera, (iii) los datos brindados a FINKY son fidedignos, (iv) eres una persona con plena capacidad para celebrar y ejecutar contratos con FINKY.
- 42.3. La firma electrónica es válida de conformidad con el Decreto 2364 de 2012 y la Ley 527 de 1999, teniendo los mismos efectos que tu firma manuscrita. Una vez aceptes este documento a través del mecanismo dispuesto por FINKY, se entenderá que has firmado este documento y el mismo tendrá plenos efectos jurídicos entre las partes, de la misma forma que un contrato físico.
- 42.4. La firma electrónica implementada por FINKY permite verificar tu identidad, garantizando la autenticidad e integridad de los documentos electrónicos, en cumplimiento de la normativa aplicable y criterios de confiabilidad. Al aceptar este documento, manifiestas que acuerdas con FINKY que la firma electrónica es idónea para tu identificación en la página web, en la plataforma y demás canales brindados por FINKY, en los términos del artículo séptimo del Decreto 2364 de 2012. También manifiestas que FINKY podrá modificar los mecanismos de validación o autenticación de identidad y ello no afectará el acuerdo de voluntades sobre la validez de la firma electrónica.
- 42.5. Para garantizar el correcto funcionamiento del sistema de firma electrónica, autorizas a FINKY para modificar, eliminar o actualizar mecanismos de validación y autenticación de identidad, así como a registrar y almacenar tu firma electrónica.
- 42.6. Los mecanismos de firma electrónica son intransferibles, personales e indelegables. En este sentido, te comprometes a que solamente tú los utilizarás y dicho uso se realizará de manera adecuada, siguiendo las recomendaciones de seguridad, ciberseguridad y confidencialidad indicadas en este documento.
- 42.7. En consecuencia, FINKY reconocerá como tuyo cualquier manifestación, acuerdo, contrato, transacción o en general cualquier documento que suscribas con tu firma electrónica y, en consecuencia, dicho documento será vinculante para ti.
- 42.8. En este sentido, declaras que:
 - a. Conoces y aceptas la suscripción de documentos a través de firma electrónica,
 - b. FINKY ha puesto a tu disposición el presente documento y los documentos legales de manera previa a que hayas firmado y aceptado los mismos.
 - c. Tuviste la oportunidad de leer, verificar y resolver las inquietudes presentadas sobre el documento.
 - d. Entiendes a cabalidad el documento y aceptas las explicaciones, indicaciones y aclaraciones que FINKY te brindó sobre el mismo.
 - e. Aceptas el método de firma electrónica brindado por FINKY y declaras que el mismo es confiable y seguro,
 - f. Aceptas que el método de validación de identidad utilizado por FINKY es seguro,
 - g. Aceptas los términos y condiciones propios del servicio de firma electrónica,
 - h. Te comprometes a seguir de manera estricta los pasos e instrucciones para la generación y uso de tu firma electrónica,
 - i. Aceptas que FINKY brinde los mecanismos necesarios para que puedas contar con tu firma electrónica y te comprometes a que solamente tu utilizarás la firma electrónica que te proporciona FINKY,

- j. Aceptas que la firma electrónica brindada por FINKY solo es válida en el marco de la relación contractual con FINKY, por lo cual no podrá ser utilizada para suscribir otros documentos,
- k. Aceptas que a través del presente documento se está celebrando un acuerdo de firma electrónica en virtud de lo dispuesto en el Decreto 2364 de 2012, donde afirmas que los métodos de firma electrónica proporcionados por FINKY son confiables, seguros y, por lo tanto, válidos a la luz de lo establecido en la normativa colombiana, por lo cual renuncias a la posibilidad de repudiar tu firma o desconocer documentos que hayas suscrito con tu firma electrónica,
- l. Aceptas que el servicio de firma electrónica, el cual incluye la validación de identidad, puede tener un costo. Te comprometes a pagar oportunamente dicho costo, el cual te será informado por FINKY.
- m. Aceptas que FINKY pueda delegar en un tercero el servicio de firma electrónica,
- n. Aceptas que FINKY conserve y custodie todos los registros asociados a la firma electrónica, a efectos de tener prueba sobre su emisión, uso, incidentes de seguridad, revocación y cualquier otro aspecto relevante.
- o. Autorizas a FINKY a que conserve el registro de tu consentimiento para los efectos legales pertinentes.

42.9. FINKY podrá, en cualquier momento, establecer canales de contacto físicos, caso en el cual deberás firmar los documentos a través de tu firma manuscrita y de acuerdo con las instrucciones que determine FINKY.

42.10. Por último, declaras y aceptas que el presente documento también podrá entenderse como leído, entendido y aceptado, cuando manifiestes la aceptación del mismo pulsando el botón de “Aceptar” o des clic en la casilla de verificación que indica que aceptaste el reglamento de productos y servicios o manifiestes tu consentimiento a través de métodos similares o métodos “clicwrap” dispuestos por FINKY; las anteriores acciones las realizarás en el sitio web o la plataforma de FINKY. Al realizar este procedimiento, se entenderá firmado el presente documento.

43. ACUERDO INTEGRAL

43.1. El presente documento se interpretará y aplicará con los demás documentos legales de FINKY. Declaras que conoces, entiendes y aceptas los documentos legales de FINKY

43.2. Los documentos legales de FINKY son los siguientes:

- Política de Privacidad y Habeas Data (Que es el presente documento)
- Términos y condiciones de la plataforma
- Reglamento de productos y servicios
- Condiciones del cupo de crédito

43.3. Ten en cuenta que estos documentos podrán contener anexos, los cuales también conforman los documentos legales de FINKY.

43.4. FINKY se encuentra en procesos de mejoramiento continuo y, por ende, puede generar nuevos documentos vinculantes, como políticas especiales de tratamiento de datos, código de ética, entre otros. En estos casos te comunicaremos sobre la existencia de dichos documentos y los mismos se incorporarán de manera automática a la presente cláusula, aplicando las reglas estipuladas para las modificaciones del presente documento.

43.5. Para facilitar el entendimiento del presente documento, FINKY podrá colocar en su página web o en una ventana emergente, un resumen con los aspectos más relevantes del mismo.

43.6. No obstante, declaras que conoces y aceptas que la elaboración de dicho resumen es potestativo de FINKY y no te exige de conocer, estudiar y entender completamente el presente documento. El resumen tampoco remplazará, en ningún caso, el presente documento y solo tendrá un carácter netamente informativo.

44. VIGENCIA

44.1. El presente documento regirá desde el 01 de enero del 2024 y su vigencia se extenderá de manera indefinida. Respecto de tus datos personales, esta política regirá siempre que sigamos realizando el tratamiento de tus datos personales.